

TrainingsCenter Lager (FTEC-Lager)

Teilnehmerinformation

Name, Vorname:

Kundennr:

- ✓ **Betreuung während der Maßnahme:** Jeder Teilnehmer wird einem Betreuungsteam, bestehend aus einem Jobcoach und einem Sozialpädagogen zugeordnet. Die Betreuungsteams erstellen unter Berücksichtigung vorhandener Kenntnisse und Anforderungen individuelle Schulungspläne, vereinbaren regelmäßige Einzel- und Gruppencoachings und stehen als Ansprechpartner für alle Teilnehmerbelange, auch während der betrieblichen Erprobung zur Verfügung.
- ✓ **Bewerbungsaktivitäten:** Maßnahmebegleitend erhalten unsere Teilnehmer Stellenangebote und Vermittlungsvorschläge entsprechend Ihrer Qualifikationen und beruflichen Integrationsziele. Der Bewerbungsverband ist kostenfrei. Bewerbungsmappen, Briefumschlägen und (Zeugnis-) Kopien werden vom Betreuungsteam zur Verfügung gestellt.
- ✓ **Fahrtkostenerstattung:** Die während ihrer Teilnahme entstehenden Fahrkosten für die Nutzung der kostengünstigsten Verkehrsmittel (i.d.R. GVH-Monatskarte) werden durch die Euro-Schulen Hannover erstattet. Bei notwendiger Benutzung sonstiger Verkehrsmittel werden 0,20 Euro je Kilometer zurückgelegter Strecke zugrunde gelegt. Die Erstattung der Fahrkosten erfolgt gegen Unterschrift per Überweisung.
- ✓ **Anwesenheitspflicht und Krankmeldungen:** Unsere Mitarbeiter sind verpflichtet, tagesaktuelle Anwesenheitslisten zu führen und diese wöchentlich an das „JobCenter Region Hannover“ weiterzuleiten. Wir weisen sie darauf hin, uns im Krankheitsfall eine ärztliche Bescheinigung ab dem ersten Tag ihrer krankheitsbedingten Abwesenheit vorzulegen.
- ✓ **Versicherungsschutz:** Als Teilnehmer des Trainingscenter Lager sind sie durch die Euro-Schulen Hannover GmbH unfallversichert sowie in unseren Betriebsstätten haftpflichtversichert.
- ✓ **Betriebliche Erprobung:** Als Teil der Maßnahme ist eine betriebliche Erprobung zur Vertiefung der erworbenen Kenntnisse im Umfang von 4 Wochen vorgesehen. Eigene Wünsche bezüglich des Durchführungsbetriebes sowie erforderliche vertragliche Regelungen sind mit zuständigem Betreuungsteam zu klären.
- ✓ **Sicherheitsvorschriften:** Sowohl in der Ausbildungshalle als auch im Umgang mit unseren EDV-Rechnern bestehen besondere Sicherheitsvorschriften. Hierzu erfolgt eine Unterweisung durch unsere Ausbilder und Dozenten, denen Folge zu leisten ist.
- ✓ **Hausordnung:** In den EDV-Räumen ist das Einnehmen von Essen und Getränken grundsätzlich untersagt. Fortgesetzte Störung des Unterrichts kann zum Unterrichtsverweis führen. Das Rauchen im Gebäude ist grundsätzlich untersagt, hierfür sind gekennzeichnete Raucherzonen zu nutzen.
- ✓ **Pausenzeiten:** In unserer Ausbildungshalle stehen Ihnen Automaten zur Pausenversorgung sowie Aufenthaltsbereiche zur Verfügung. Unterrichtsräume können ebenfalls für den Aufenthalt genutzt werden.
- ✓ **Weitergabe von Daten:** Die Euro-Schulen Hannover unterliegen bestimmten Mitteilungs- und Berichtspflichten gegenüber dem beauftragenden Bedarfsträger. Dies betrifft insbesondere das individuelle Teilnahme- und Bewerbungsverhalten sowie die Meldung von Fehlzeiten. Der Datenschutz seitens der Euro Schulen ist gemäß § 5 BDSG gewährleistet, auf Wunsch des Teilnehmers kann Einsicht gewährt werden.

Hannover,

Unterschrift Teilnehmer/-in _____