

BewerberCenter - Hildesheim

Zielsetzung der Maßnahme ist die Unterstützung der beruflichen Eingliederung durch Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

- **Bewerbungscoaching in Einzelgesprächen und Kleingruppencoachings**
 - Reflexion und Aufarbeitung bisheriger Bewerbungsaktivitäten
 - Erstellen individueller Bewerberprofile (Kenntnisse, Fähigkeiten, Erfahrungen, Stärken, Schwächen, etc.)
 - Entwicklung und Aktualisierung von Selbstvermarktungsstrategien
- **Aktive EDV-gestützte Bewerbungsbemühungen und Eigenrecherche**
 - Eigenständige Stellensuche in den unterschiedlichen Medien (Printmedien, Internetmedien etc.)
 - Erstellen von individuellen Bewerbungsunterlagen

Die Bereitstellung erforderlicher Materialien und Medien zur Erstellung und Versendung von max. 10 Bewerbungen/Wo. für Teilnehmer mit einer Zuweisungsdauer von mindestens einer Woche wird durch die Euro-Schulen sichergestellt.

Die Inhalte unserer Schulungsmodule mit verbindlicher Teilnahme:

Arbeitsmarktinformationen und Möglichkeiten der der Arbeitssuche

- Überblick über den aktuellen Arbeitsmarkt in der Region und Bundesweit
- Ausblick auf künftige Entwicklungen
- Tagespresse, Online-Angebote, Jobbörse der BA, Zeitarbeit usw.

Schriftliche Bewerbungsunterlagen

- Aktuelle Standards zur Erstellung schriftlicher Bewerbungsunterlagen

Vorstellungsgespräche - Grundlagen

- Grundlagen der Kommunikation
- Arten von Vorstellungsgesprächen inkl. telef. Bewerbung (Interview, Präsentation, Assessmentcenter u.a.)
- Vorbereitung, Ablauf, typische Fragen
- Verhaltenskodex und Erscheinungsbild

Vorstellungsgespräche – Training

- Aktives Training von Vorstellungsgesprächen inkl. telefonischer Bewerbungen
- Einsatz von Körpersprache
- Kommunikationstraining
- Video- Aufzeichnung und Feed-back

Selbstvermarktungsstrategien

- Talentmarketing und Strategien der Selbstsuche; inb. persönliche Netzwerke,
- Initiativbewerbungen
- Inseraten
- Bewerbungen per Internet/E-Mail
- Zielgruppenkurzbewerbungen

Assessmentcenter- Grundlagen und Training

- Übungen, Interviews, Diskussion, Präsentation, etc.
- Selbstvermarktungsstrategien für Fortgeschrittene
- Übungen mit Video-Aufzeichnungen

EDV- Grundlagen

- Erstellen und Arbeiten mit Dokumenten
- Layout (Formatierung, Seitenränder, Kopf- und Fußzeilen, Tabulatoren)
- Seitenansicht, Drucken, Kopieren, Speichern

Lernmittel:

- Skripte, die Sie behalten können
- Kostenfreie Bereitstellung aller Materialien und Medien zur Erstellung und Versendung eigener Bewerbungsunterlagen, inkl. Postwertzeichen

Nach der Beratung und Zuweisung durch
Ihr JobCenter
erwarten wir sie im

BewerberCenter Hildesheim
Almsstr. 50
31134 Hildesheim

Eintrittstermine:
tägl. 8:00 Uhr

Ansprechpartner/innen:

Frau Ksiazek ☎ 05121 / 1741852
Frau Januszewska ☎ 05121 / 1741851

E-Mail: info@BC-Hildesheim.de

Das Bewerbercenter beinhaltet folgende Bausteine:

- ✓ **Bewerbungscoaching im Einzel- und Kleingruppengespräch**
- ✓ **Aktive EDV-gestützte Bewerbungsbemühungen und Eigenrecherche**
- ✓ **Schulungsmodule**

Zusatzangebot:

- **Plattform „esojob.de“:** Die Euro-Schulen Organisation besitzt ein modernes internet-basierendes Arbeitsmarktportal im Personalmanagementbereich (www.esojob.de). Jeder Teilnehmer kann diesen Service nutzen und damit seine Vermittlungschancen wesentlich erhöhen.

So finden Sie uns:

Im Zentrum der Stadt (Fußgängerzone) in unmittelbarer Nähe des Marktplatzes:

Almsstr. 50 / Ecke Marktstr. (2. OG)

BewerberCenter Hildesheim

Maßnahmenr.:

244/2028/09

Euro-Schulen Hannover GmbH
Schulungsstätte Hildesheim
Almsstr. 50
31134 Hildesheim